

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON

CERTIFICA

Que la señora **ANGELICA MARIA SALAZAR BAYONA**, identificada con C.C. No. 52.974.047 de Bogotá, suscribió el siguiente contrato con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: N°. 093 de 2015

OBJETO: La prestación de servicios como auxiliar de apoyo al área de planeación de la Alcaldía Local de Fontibón.

VALOR: Doce Millones de Pesos (\$16.000.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) Meses

FORMA DE PAGO: Dos Millones de Pesos (\$2.000.000) Mensuales

FECHA DE INICIACIÓN: 07 de Mayo de 2014

PRÓRROGA 1: Un (1) Mes.

ADICIÓN 1: Dos Millones de Pesos (\$2.000.000)

PRÓRROGA 2: Un (1) Mes.

ADICIÓN 2: Dos Millones de Pesos (\$2.000.000)

PRÓRROGA 3: Dos (2) Mes.

ADICIÓN 3: Cuatro Millones de Pesos (\$4.000.000)

SUSPENSIÓN: Cuatro (4) Días

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA: Doce (12) Meses

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 de Mayo de 2016

ESTADO: Terminado.

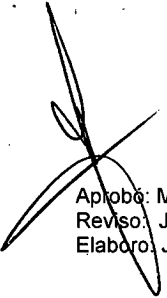
OBLIGACIONES:

ESPECIFICAS: 1. Mantener permanentemente actualizado el tablero de control u otro mecanismo de planeación para el seguimiento de la inversión local. 2. Apoyar en la consolidación de las presentaciones de informes a los entes de control, relacionadas con la gestión local y/o funcionamiento de la Alcaldía Local de Fontibón, incluyendo rendición de cuentas a las entidades de control y a la comunidad. 3. Elaborar los informes necesarios en respuesta a los requerimientos allegados por los Entes de control que por competencia le sean asignados. 4. Apoyar en la consolidación del balance social a presentar a la Contraloría de Bogotá, de acuerdo a la metodología del órgano de control. 5. Ser enlace con la Dirección de Seguimiento Estratégico y Control Político de la Secretaría Distrital de Gobierno. 6. Apoyar en la consolidación y hacer

seguimiento a las respuestas de las proposiciones, derechos de petición remitidas por el Concejo de Bogotá, la JAL y entes de control. 7. Apoyar las mesas de trabajo con cada proceso con el fin de consolidar la información requerida para el plan de acción de inversión. 8. Dar respuesta de manera eficaz y eficiente a los requerimientos, quejas y reclamos que sean interpuestos por la comunidad ante la Alcaldía Local de Fontibón o que por competencia le sean asignados. 9. Apoyar a la administración local en la optimización y mejoramiento de los procesos relativos a la planeación local. 10. Aportar la información necesaria referente a los planes de mejoramiento, rendición de cuentas de los diferentes entes de control, así como la participación y asistencia en los requerimientos de cada uno de estos entes. 11. Brindar apoyo y acompañamiento técnico, administrativo, operativo a temas específicos que le sean encomendados por la Alcaldía Local, relacionados con el objeto contractual.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los Veinte (20) días del mes de Octubre de 2016.


JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA
Alcaldesa Local de Fontibón.


Aprobó: Miller Oswaldo Villamizar Rojas - Abogado
Revisó: José Alberto Jerez Reyes - Abogado FDLF
Elaboró: Jairo Acero - Aux. de Contratación